

FONDSENOVERZICHT
VOOR ERFGOEDINSTELLINGEN
IN OVERIJSEL

SEPTEMBER 2009



INHOUDSOPGAVE

04	Financiering van projecten
10	Fondsenschema
12	ANWB Fonds, Stichting
14	Bonhomme Tielens, Stichting
16	Bouwfonds Cultuurfonds
20	Cultuurfonds van de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), Stichting
22	De Linde, Stichting
24	DOEN, Stichting
26	Edwina van Heek, Stichting
28	Mr. A. Fentener van Vlissingen Fonds
29	Stichting Foundation Jordaan-Van Heek
30	M.A.O.C. Gravin van Bylandt Stichting
32	K.F. Hein Stichting
34	Dr. Hendrik Muller's Vaderlandsch Fonds
36	Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij (KNMH)
38	Mondriaan Stichting
40	Mr. Paul de Gruyter Stichting
42	Pieter Haverkorn van Rijsewijk, Stichting
44	Prins Bernhard Cultuurfonds, Stichting
48	Prins Bernhard Cultuurfonds Overijssel, Stichting
49	Provincie Overijssel
50	Rabobank Foundation
52	SNS REAAL Fonds, Stichting
55	Triodos Foundation, Stichting
58	VSBfonds, Stichting
60	Van den Berch van Heemstede Stichting
62	Vereniging Rembrandt

INLEIDING

Voor u ligt het fondsenoverzicht voor erfgoedinstellingen in Overijssel. Naast de algemene landelijke fondsen, vindt u hierin ook regionale fondsen waar u een aanvraag kunt indienen.

Tevens vindt u algemene informatie over het financieren van projecten. Wilt u hier meer over weten dan verwijzen wij u graag naar de Handleiding Fondsenwerving voor de erfgoedsector (2008) van Jan Klumper. Deze kunt u voor € 15 bestellen bij Kunst & Cultuur Overijssel (KCO).

Voor alle aanvragen geldt dat u het beste vooraf telefonisch contact kunt opnemen met het fonds. Op deze manier kunt u nagaan of uw aanvraag past binnen de doelstellingen van het desbetreffende fonds. Zo bespaart u zichzelf een onnodige teleurstelling.

De gegevens in deze uitgave zijn aan veranderingen onderhevig. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u naar de website van het betreffende fonds.

KCO beschikt over het complete Fondsenboek en de Fondsendiskette. Deze kunt u kosteloos bij KCO raadplegen.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken met de adviseur Musea en Erfgoed, neemt u dan contact op met KCO, 038 - 422 50 30. www.kco.nl

FINANCIERING VAN PROJECTEN | ALGEMENE INFORMATIE

U kunt voor een project geld aanvragen bij een fonds. Uiteraard zijn er ook andere manieren om aan geld te komen, bijvoorbeeld via subsidieregelingen en sponsoring, maar ook geldwervende publieksacties.

Sponsoring

Het voordeel van sponsoring is dat sponsors vaak in staat zijn snel op uw verzoek te reageren. Daarbij zijn er, in vergelijking met het benaderen van fondsen, minder regels waaraan voldaan moet worden en spelen termijnen een minder belangrijke rol. Bij veel musea leeft nog het idee dat sponsoring een soort gift is. Sponsors willen echter wel degelijk een tegenprestatie zien die voor hen ook een financiële meerwaarde vertegenwoordigt.

Het is dan ook essentieel de belangen en wensen van de potentiële sponsor te kennen. Waarom zou een bedrijf uw project sponsoren behalve dat uw project zo aardig is? Wat zijn de voordelen voor de sponsor en waar sluiten uw beider belangen goed op elkaar aan? Informeer naar de wensen van de sponsor en maak in overleg een aantrekkelijk sponsorpakket.

Heeft u een project met lokale of regionale uitstraling ga dan ook op zoek naar sponsors met hetzelfde werkgebied, vissen in de vijver van bedrijven met (inter)nationale uitstraling heeft dan weinig zin.

Ook kunt u overwogen om bedrijven te benaderen voor het sponsoren in natura voor bepaalde onderdelen (bijvoorbeeld keukenblok door lokale keukenzaak, vloerbedekking door tapijthandel etc.).

Geldwervende acties

U kunt natuurlijk ook publieksacties organiseren die geld kunnen opbrengen. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een veiling, loterij, boekenmarkt, cursussen, rondwandelingen in de stad, een kunstroute, verkoop van een kunstkalender gesponsord door een drukkerij, een taxatiedag, maar ook 'vrienden maken vrienden-acties' en adoptie van objecten door het publiek, etc. Kortom er zijn vele mogelijkheden te bedenken, uw eigen inzet en creativiteit zijn richtinggevend hierin.

Ook hiervoor geldt dat meestal een voorinvestering (in tijd en geld) vereist is. Houd ook rekening met de noodzaak van eventuele vergunningen. Het bedrag dat u op deze manier binnenhaalt kunt u in de begroting aanduiden als eigen financiële inbreng. Een voordeel is dat dit geld geheel naar eigen wens kan worden ingezet, dus voor de activiteiten die niet interessant zijn voor externe financiers. Een belangrijk aspect bij deze acties en evenementen is dat ze publiciteit kunnen genereren.

Fondsen en subsidies

Er zijn diverse fondsen en subsidieregelingen waar u geld kunt aanvragen voor uw project. Voordat u een aanvraag indient voor financiële steun zijn er een aantal tips ter voorbereiding.

1. Projectplan

Bestudeer goed alle aspecten van uw project. Stel uzelf kritische vragen, anderen zullen dat ook doen.

- Is het een helder, afgebakend project (qua thematiek, planning, doelgroep) en begrijpelijk voor een buitenstaander?
- Wat wilt u uiteindelijk bereiken (lange termijn)?
- Hoe meet u achteraf of u uw doelen ook daadwerkelijk bereikt heeft?
- Voor wie is het project bedoeld? Is de doelgroep betrokken en op welke wijze? Is er vraag naar uw diensten?
- Wat is de meerwaarde van het project? Stel uzelf de vraag waarom anderen het project belangrijk genoeg zouden kunnen vinden om u in de financiering te ondersteunen? Probeer daarbij vanuit de invalshoek van een buitenstaander naar uw eigen project te kijken.
- Valt het project binnen uw reguliere werkzaamheden of is het een extra activiteit?
- Kunt u het belang van het project in drie zinnen omschrijven (als u het bijvoorbeeld kort telefonisch wilt uitleggen)?
- Hoe is uw netwerk (en dat van uw bestuursleden en vriendenvereniging) opgebouwd, kunt u dat inzetten?
- Heeft u een goede begroting en dekkingsplan gemaakt? Het kan ook handig zijn een subbegroting voor bepaalde onderdelen te maken aangezien sommige fondsen geld geven voor een specifiek doel (bijvoorbeeld niet als onderdeel voor de hele verbouwing, maar wel voor het toegankelijk maken van het gebouw voor mensen met een handicap).
- Wat is uw eigen financiële inbreng? Hiermee onderstreept u het belang van uw project, u laat anderen zien dat het project u ook wat waard is.
- Hoe ziet de exploitatie van de organisatie eruit? Heeft uw project straks ook invloed op de exploitatie?
- Wordt het project door een brede groep gedragen, leeft het in de gemeenschap?
- Is er sprake van samenwerking met derden, en hoe ziet die samenwerking er uit?

Maak een helder en duidelijk projectplan, waarin u de plannen uitlegt en eventueel visualiseert. Laat het eens door buitenstaanders lezen om te controleren of uw boodschap goed over komt. Afhankelijk van de grootte van de plannen kunt u overwegen om een mooie folder (brochure) te laten ontwikkelen.

2. Draagvlak

Het is van belang dat de plannen voor een nieuw project binnen de hele organisatie gedragen worden. Bestuur, directie en medewerkers moeten op de hoogte zijn en achter de plannen staan. Het aangaan van contacten op dit gebied is nooit een zaak van één persoon. Zo kan het wenselijk zijn dat directie en/of een afvaardiging van bestuur meegaan naar een belangrijke bespreking met een financier of dat ze de eerste contacten leggen via hun eigen netwerk.

Zeker bij het aangaan van sponsorovereenkomsten is het draagvlak binnen de organisatie van groot belang. Als bijvoorbeeld volgens afspraak met een sponsor er een speciale rondleiding met borrel wordt gehouden voor het personeel van het betreffende bedrijf dan moeten rondleiders beschikbaar zijn, kan de directie een welkomstwoord uitspreken en moet er ruimte beschikbaar worden gesteld.

Een ander verhaal is maatschappelijk draagvlak. Als u naar politiek, fondsen of bedrijfsleven kunt aantonen dat uw organisatie een groot aantal medestanders heeft in de vorm van bijvoorbeeld vrienden, dan heeft dit vaak een positieve uitwerking.

Gaat u een groot project doen denk dan eens aan het oprichten van een Comité van Aanbeveling. Vraag zowel inhoudelijke coryfeeën (een professor gespecialiseerd op uw vakgebied), mensen uit het zakenleven als lokale/regionale bekendheden om uw project te ondersteunen. Zorg voor een gevarieerde samenstelling van uw Comité van Aanbeveling.

3. Tijdsplanning

U dient er rekening mee te houden dat het aanvragen van fondsen of subsidies meer tijd in beslag neemt dan u denkt. Ook de beslissingstermijn van financiers kan enkele maanden of langer duren. Daarbij is het van belang te weten dat veel fondsen geen geld verstrekken als het project al gestart is. Bij een aantal financiers moet de aanvraag zelfs drie tot vier maanden vóór de start van het project ingediend zijn. Dit heeft consequenties voor uw planning.

Sponsors zijn meestal in staat veel sneller te reageren op uw verzoek. Ofschoon contracten met grote sponsors ook vaak een lange aanlooptijd vergen.

4. Informatie verzamelen

Het is aan te raden eerst zoveel mogelijk informatie over het fonds, de subsidie of een sponsor uit te zoeken. Neem vooraf persoonlijk contact op met de potentieel financier, zodat u kunt verifiëren of uw aanvraag daadwerkelijk kans maakt (dat bespaart u én hen tijd en geld). Tevens kunt u met de extra informatie die u krijgt uw aanvraag beter laten aansluiten op de wensen.

Denk hierbij aan:

- Actuele adresgegevens.
- Contactpersoon aan wie moet de brief gericht worden, subsidiecommissie, B&W, bestuur, directeur (hoe wordt de naam gespeld, voorletters, titel etc).
- Zijn er richtlijnen waaraan een aanvraag moet voldoen.
- Welke bijlagen moeten meegestuurd worden (jaarverslag, financieel verslag, statuten etc).
- Is er een vragenformulier, zo ja kunt u er een toegestuurd krijgen.
- Is er een termijn waarbinnen aanvragen ingediend moeten worden.
- Verder kunt u ook inhoudelijke vragen stellen over voorkeuren voor bepaalde soorten projecten en uw eigen mogelijke aanvraag toetsen aan de wensen van het fonds.
- Heeft het zin een aanvraag in te dienen.

5. Bijlagen bij een aanvraag

Iedere aanvraag dient bij voorkeur opgebouwd te zijn uit ten minste de volgende elementen:

- Gegevens van de aanvragende instelling (statuten en inschrijving Kamer van Koophandel).
- (Facultatief) Bewijs van opname in het register van instellingen ten algemene nutte door de Inspecteur der Registratie en Successie.
- De meest recente jaarrekeningen en jaarverslagen.
- Een projectbeschrijving.
- Aanvang en duur van het project.
- Een begroting met toelichting.
- Een gedetailleerd dekkingsplan.
- Een lijst met de overige instellingen, overheden, sponsors etc. die om een bijdrage zijn gevraagd.
- De naam van één of meer contactpersonen met telefoonnummer.
- Informatie inzake rekeningnummers waar bijdragen op gestort kunnen worden.
- Is de aanvragende instelling BTW-plichtig?

Let op Bij toekenningen boven een bepaald bedrag verlangen sommige fondsen een accountantsverklaring waarin bevestigd wordt dat het toegewezen bedrag daadwerkelijk conform de afspraak is besteed aan het beoogde project. Neem ook contact op met plaatselijke of regionale service-/businessclubs (Rotary, Lions) om te kijken of zij iets voor u kunnen betekenen. Raadpleeg de (regionale) Kamer van Koophandel en bedrijven m.b.t. relevante regelingen en stimuleringsfondsen (bijvoorbeeld op het gebied van recreatie en toerisme).

Meer informatie

In deze publicatie vindt u een overzicht van landelijke en regionale fondsen. Uiteraard zijn er meer naslagwerken die kunnen fungeren als handleiding bij het zoeken naar fondsen en subsidiegevers.

De lijsten van fondsen en subsidies is nooit compleet. Zo willen niet alle fondsen opgenomen worden in boeken/disks. Andersom worden ook fondsen vermeld, die niet benaderd willen worden maar die zelf op zoek gaan naar te financieren projecten.

Subsidieregelingen zijn vaak aan verandering onderhevig, probeer de meest recente informatie in te winnen.

Via internet kunt u zoeken naar vergelijkbare instellingen en projecten. De subsidiegevers en fondsen die deze projecten hebben ondersteund, zijn wellicht ook voor u interessant. Ook in brochures van musea die bezig zijn met fondsenwerving vindt u vaak lijsten van gulle gevers.

Literatuur/informatie

De gegevens van de verschillende boeken/databanken zijn overlappend en aanvullend.

Tip boeken en cd's kunnen vaak ook in de bibliotheek geleend worden.

Uitgever FIN

Vereniging van Fondsen in Nederland, tel. 070 – 325 27 53, www.fondsenboek.nl

- Fondsenboek, overzicht van ruim 500 particuliere fondsen en hun doelstelling. Verschijnt elke twee jaar. Het boek is in veel bibliotheken te vinden en ook als fondsendisk te bestellen. Prijs ca. € 49,50.
- Fondsendisk, computerprogramma met 600 fondsen, prijs € 79,50. Verschijnt ieder najaar.

NB Het boek en de disk zijn gratis bij KCO te raadplegen.

Uitgever Elsevier

www.elsevierfinancieel.nl

- Fondsendiskette, diskette met ruim 1.000 fondsen, prijs ca. € 120 excl. BTW, (prijs abonnement ca. € 250, 3 versies per jaar).
- Fondsenalmanak met ca. 800 fondsen, prijs ca € 40 excl. BTW (bij abonnement ca. € 30) verschijnt 1x per jaar.

Andere uitgevers

- Heb je wel gehoord van de zilveren vloot? Handleiding fondswerving voor de erfgoedsector Jan Klumper, 2008, ISBN 978 90 71840 746
€ 15 verkrijgbaar bij KCO, tel. 038 – 422 50 30
- Fondswerving CD, Taal & Uitleg BV, vanaf € 150, www.fondsenwervingonline.nl
- Subsidiebank Kunst en Cultuur, Taal & Uitleg B.V., vanaf € 170

Cursussen

Kunst & Cultuur Overijssel (KCO) organiseert regelmatig cursussen fondsenwerving voor culturele organisaties, zie www.kco.nl.

Internet

Een groeiend aantal fondsen heeft een eigen site waar u informatie kunt vinden, een aanvraagformulier kunt downloaden en het reglement bestuderen. Verder zijn er enkele verzamelsites met relevante adressen zoals www.vermogensfondsen.pagina.nl en www.subsidies.pagina.nl.

Meer achtergrondinformatie over fondsenwerving, sponsoring etc. kunt u ook vinden op:

- www.sponsoronline.nl (gratis nieuwsbrief)
- www.fm-weekly.nl (digitaal vakblad, tegen betaling)
- www.fondsenwerving.nl
- www.fundsonline.nl
- www.cbf.nl
- www.charity.nl
- www.fondsen.org



01

Stichting ANWB Fonds

Werkterrein	Recreatie, Toerisme, Verkeer, Vervoer, Landschappelijke en Cultuurhistorische waarden
Website	www.anwb.nl/fonds
E-mail	anwbfonds@anwb.nl
Telefoon	088-2696485
Postadres	Postbus 93200, 2509 BA Den Haag
Bezoekadres	Wassenaarseweg 220, 2596 EC Den Haag
Gebied	Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Projecten met een toeristisch of recreatief karakter of betrekking hebbend op verkeer en vervoer.
- Projecten met een bovenlokale uitstraling.
- Projecten die in Nederland worden gerealiseerd.
- De projecten moeten uit recreatiotoeristisch oogpunt van meer dan lokale betekenis en van blijvende waarde zijn.

BEPERKINGEN

- Projecten met een commercieel karakter of een uitgesproken politieke of religieuze doelstelling.
- De donaties mogen niet dienen ter dekking van exploitatietekorten.
- Donaties worden in principe slechts eenmalig aan een initiatief of project toegekend.
- Evenementen, festivals e.d. komen niet in aanmerking.
- Geen bijdragen voor restauraties van kerken, molens, kastelen e.d.
- Geen bijdragen aan publicaties.

AANVRAAGPROCEDURE

Op de website vult u een vragenformulier in. Voldoet u aan de voorwaarden, dan ontvangt u een link naar een aanvraag formulier. Dit formulier vult u volledig in en verstuurt u naar het ANWB Fonds. Een projectbegroting en een financieringsplan kunt u apart per e-mail of post versturen. Binnen enkele maanden krijgt u uitsluitsel over uw aanvraag.

BIJDRAGE

Scheningen en giften in natura (vrijwilligersbijdrage).
De bijdragen liggen tussen € 2.500 en € 25.000.

BIJZONDERHEDEN

Het ANWB Fonds kent o.a. de volgende mogelijkheden voor financiële ondersteuning:

- Ondersteuning van (kleine) musea.
- Het plaatsen van zitbanken langs fietsroutes.
- Educatieve projecten voor kinderen op het gebied van natuur en landschap.
- Informatievoorziening op (gerestaureerde) monumentale panden.

***TIP** Gemeentes beschikken vaak over **gemeentelijke fondsen**. Neem contact op met uw gemeente om te **informer**en naar de mogelijkheden.*

02

Stichting Bonhomme Tielens

Stichting tot behoud van kunst en cultuurbezit van de familie Bonhomme, Tielens en van Beneden

Werkterrein	Restauraties van Kunstwerken en Antiek
Website	www.bonhommetielens.nl
E-mail	info@bonhommetielens.nl
Telefoon	043-3214946
Postadres	Postbus 509, 6200 AM Maastricht
Bezoekadres	Henric van Veldekeplein 19, 6211 TG Maastricht
Gebied	Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Het bijhouden van roerende goederen van Maastrichtse en mogelijk andere families, met name waar het specifieke Maastrichtse kunst (nijverheids)voorwerpen betreft, en deze voor bezichtiging tentoon te stellen.
- Het uitbreiden en onderhouden van de collectie.
- Het doneren van gelden onder door het bestuur nader te bepalen voorwaarden voor de restauratie van kunstvoorwerpen en antiquiteiten in Nederland aan instellingen/(rechts)personen die daartoe de financiële middelen geheel of gedeeltelijk ontberen.
- Het onderhouden van familiegraven van de deelnemende families.

BEPERKINGEN

- Overheidsinstellingen worden niet gesubsidieerd. Is uw museum of instelling zelf geen overheidsinstelling is, maar ontvangt u wel financiële steun van de overheid, dan is subsidieverlening in principe mogelijk.

AANVRAAGPROCEDURE

Elke aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend op het postadres en gericht te worden aan: Het Bestuur van de Stichting Bonhomme Tielens, t.a.v. de Weledelgestrengte Heer Mr. M.P.P.F. Groutars, notaris.

De aanvraag dient uitvoerig te worden gemotiveerd en voorts te zijn vergezeld van:

- Documentatiemateriaal (foto's etc.).
- Recent taxatierapport van het te restaureren object, door een erkende taxateur.
- Restauratierapport en/of –begroting, opgemaakt door een bij voorkeur bij de Vereniging VERES aangesloten restaurator.
- Indien het een instelling betreft de laatste jaarstukken aanvrager.
- Bankrekeningnummer waarop het subsidiebedrag gestort dient te worden.
- Een opgave van andere fondsen waaraan terzake van de restauratie een verzoek voor subsidie is gericht.

Verwerking aanvraag door het bestuur:

- Nadat een aanvraag is ontvangen, neemt het bestuur deze in behandeling
- Het bestuur kan zich laten bijstaan door deskundigen.
- Direct na de beslissing van het bestuur, wordt de aanvrager hierover schriftelijk geïnformeerd.
- De uitvoering van de restauratie dient binnen 2 jaar na de datum van het besluit van het bestuur te zijn uitgevoerd.
- Bij het verstrekken van subsidie aan een particulier wordt er een subsidie-overeenkomst met de aanvrager afgesloten.
- Na ontvangst van een kopie van de restauratienota en minimaal een foto en/of restauratieverslag, zal het bestuur binnen één maand na ontvangst van dit document, het toegezegde bedrag overmaken op de door de aanvrager opgegeven bankrekening.

BIJDRAGE

Er zit geen voorgeschreven maximum percentage in verhouding tot het project aan het gehonoreerde bedrag. De stichting vraagt altijd of er andere instellingen zijn die de aanvraag ondersteunen. De hoogte van het bedrag bepaalt het bestuur op basis van de aanvraag. Criterium is niet alleen de aanvraag, maar ook de middelen waarover de stichting zelf beschikt.

EIGEN BIJDRAGE

De stichting gaat altijd uit van een substantiële eigen bijdrage.

03

Bouwfonds Cultuurfonds

Werkterrein	Architectuur, Beeldende kunst, Musea, Natuur & Milieu en Restauraties
Website	www.bouwfonds.nl
E-mail	cultuurfonds@bouwfonds.nl
Telefoon	033-2539231
Postadres	Postbus 15, 3870 DA Hoevelaken
Bezoekadres	Westerdorpsstraat 66, 3871 AZ Hoevelaken
Gebied	Uitsluitend Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Projecten moeten raakvlakken hebben met het werkterrein van Bouwfonds: bouwen, de gebouwde omgeving, ruimtelijke ordening en architectuur.
- Het moet gaan om concrete, kleinschalige projecten van inhoudelijk belang en met een goede kwaliteit en uitstraling.
- Alleen projecten van organisaties of rechtspersonen waarbij een gemeente substantieel financieel betrokken is, komen voor ondersteuning in aanmerking. De organisaties of personen zelf niet.
- Het Cultuurfonds verleent een eenmalige ondersteuning.
- Het Cultuurfonds verleent bij voorkeur eenmalige steun aan concrete, benoembare projecten in Nederland, die ten goede komen aan een zo breed mogelijk publiek.
- Sponsoring is in beginsel alleen mogelijk voor privaatrechtelijke rechtspersonen zonder winstoogmerk: stichtingen en verenigingen waarin de bestuursleden geen financieel belang hebben.
- Het Bouwfonds Cultuurfonds behandelt alleen aanvragen waarvan de vereiste projectinformatie is ontvangen.

BEPERKINGEN

- Projecten met een uitgesproken politiek, sociaal of religieus karakter.
- Kerken (restauraties) die uitsluitend of in belangrijke mate gebruikt worden voor de eredienst.
- Aanvragen in de sfeer van gezondheidszorg, onderwijs, educatie, sport en recreatie.
- (Muziek)festivals en manifestaties.
- Theater- en podiumkunsten.
- Publicaties die niet nadrukkelijk verbonden zijn met een goedgekeurd project.
- Projecten met een internationaal karakter worden in de regel niet gehonoreerd.
- Draagt niet bij in de exploitatiekosten van een instelling.



AANVRAAGPROCEDURE

U kunt een schriftelijk verzoek indienen middels het aanvraagformulier op de website.

Bijlagen bij uw aanvraag

- Een gespecificeerde opgave van de kostenbegroting en/of offertes.
- Een financierings-/dekkingsplan.

Uiteraard is een volledig ingevuld aanvraagformulier aangevuld met hierboven genoemde actuele informatie ten gunste van het verloop van de aanvraag.

Bijlagen die u later kunt sturen

Het Bouwfonds Cultuurfonds kan u verzoeken de volgende documenten na te sturen wanneer het project in een verder gevorderd stadium verkeert:

- De actuele Statuten van uw organisatie.
- Actueel uittreksel uit het Handelsregister (waaruit huidige samenstelling van bestuur/directie blijkt).
- De recente balans- en resultatenrekening (financieel jaarverslag).

Uw aanvraag moet ca. zes weken vóór de bestuursvergadering van het fonds in het bezit zijn. Direct na de vergadering ontvangt u schriftelijk bericht of uw aanvraag wel of niet gehonoreerd wordt. Kijkt u op de website voor de vergaderdata.

>>

BIJDRAGE

De gemiddelde bijdrage ligt tussen de € 25.000 en € 50.000. Er wordt een eenmalige sponsorbijdrage met tegenprestatie gegeven, geen subsidie. Als tegenprestatie is een sponsorbord verplicht. Bij grote bedragen wordt er meer verwacht. U doet er verstandig aan dit in de aanvraag mee te nemen.

EIGEN BIJDRAGE

Bij voorkeur is de betreffende gemeente betrokken in ondersteuning van het project. Er zijn hier geen strikte richtlijnen voor opgesteld.

BIJZONDERHEDEN

Het Cultuurfonds is geen algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956. Vrijstelling van schenkingsrecht is daarom niet van toepassing.

Handige hulpjes nodig? Stappenplannen, checklists of begrotingsmodellen? Bestel de Handleiding Fondsenwerving voor de erfgoedsector (2008) van Jan Klumper bij KCO voor slechts € 15. Bel de adviseur Musea en Erfgoed: 038 - 422 50 30.

***TIP** Neem vooraf **telefonisch contact** op met een fonds om na te gaan of uw aanvraag past binnen de **doelstellingen** van het desbetreffende fonds.*

04

Stichting Cultuurfonds van de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)

Werkterrein Kunst & Cultuur
Website www.bng.nl
E-mail cultuurfonds@bng.nl
Telefoon 070-3750750
Postadres Postbus 30305, 2500 GH Den Haag
Bezoekadres Koninginnegracht 2, 2514 AA Den Haag
Gebied Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Projecten die een uniek, bijzonder, experimenteel of voorbeeldstellend karakter dragen voor andere gemeenten hebben de voorkeur.
- Projecten die een meer dan lokale uitstraling hebben.
- Projecten die zodanig financieel zijn opgezet dat een bijdrage gerechtvaardigd is.
- Het project wordt door minimaal twee Nederlandse gemeenten financieel ondersteund.
- Bij hoge uitzondering steunt het Cultuurfonds ook projecten die slechts door één gemeente financieel worden gesteund mits ze een landelijke uitstraling hebben en/of door het land reizen (en daarbij meerdere gemeenten aandoen).
- Voor kunstaanvragen geldt dat het project artistiek van hoge kwaliteit moet zijn.
- Bij de beoordeling wordt zowel rekening gehouden met een geografische spreiding als een verdeling over de diverse kunst- en cultuurdisciplines.

BEPERKINGEN

- Het Cultuurfonds BNG draagt nadrukkelijk niet bij in kosten van projecten die gericht zijn op investeringen in materiële en/of personele kosten. Dus geen restauraties, bouwsubsidies, kosten van inrichting en exploitatie, vaste personeelskosten van instellingen etc.
- Ook is het fonds terughoudend bij het honoreren van aanvragen van instellingen die reeds overheidssubsidies ontvangen. Maakt u in dat geval concreet duidelijk waarom u voor die bepaalde activiteit toch subsidie uit dit fonds nodig heeft.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt een aanvraag doen door middel van de aanvraagformulieren die u kunt vinden op de website. Een gespecificeerde opgave van de kostenbegroting en/of offertes van het project waarvoor u een bijdrage vraagt ontvangt men graag als bijlage direct bij de aanvraag. Verzoeken die niet door middel van dit aanvraagformulier worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Let u ook op de eis in het aanvraagformulier om slechts beknopte informatie over het project mee te zenden. Pas het fonds daarom vraagt kunt u uitgebreide informatie toesturen. Geeft u s.v.p. zo concreet mogelijk aan wat u gaat doen en wie (welke kunstenaars, instellingen, etc.) daar aan mee gaan werken, en wat het programma is. Alleen dan is het mogelijk uw aanvraag goed te beoordelen.

Het bestuur komt eens per kwartaal bijeen (medio maart, juni, september en december). Uw aanvraag dient ca. zes weken vóór de bestuursvergadering in het bezit van het fonds te zijn. Dus uiterlijk 1 februari, 1 mei, 1 augustus of 1 november. Binnen twee weken na de vergadering ontvangt u schriftelijk bericht of uw aanvraag wordt gehonoreerd.

De aanvraag dient tenminste vier maanden voor aanvang van het project volledig te zijn ingediend. Aanvragen die binnenkomen op het moment dat de activiteit reeds is gestart, worden niet meer in behandeling genomen.

BIJDRAGE

Het gemiddelde ligt ongeveer op € 5.000.

05

Stichting De Linde

Werkterrein Instandhouding Historische Monumenten
Postadres De Ruijschlaan 205, 1181 PE Amstelveen
Gebied Voorkeur in het noorden of oosten van Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Hulp in die gevallen, waarin door de overheid niet of niet voldoende wordt voorzien. O.a. bevorderen herstel en instandhouding historische gebouwen als kerken, kastelen en andere historische monumenten in de ruimste zin. Bij voorkeur in noorden of oosten van het land.
- Er moet sprake zijn van concrete projecten.

BEPERKINGEN

- Geen subsidiëring van deel van het tekort, dus in het algemeen niet samen met andere fondsen.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt de aanvraag alleen schriftelijk indienen, tussen 1 maart en 1 mei.
Postzegel voor antwoord bijsluiten!

TIP Laat uw **projectplan** door buitenstaanders lezen om te controleren of de **boodschap** goed over komt.

Veel bedrijven sponsoren graag in **natura**. Ga na welke bedrijven in uw **omgeving** zitten en wat u voor elkaar kunt betekenen.

TIP Boeken en cd's kunnen vaak ook in de **bibliotheek** worden geleend.

06

Stichting DOEN

Werkterrein	Duurzame Ontwikkeling, Sociale Cohesie, Cultuur en Welzijn
Website	www.doen.nl
E-mail	doen@doen.nl
Telefoon	020-5737333
Postadres	Postbus 75621, 1070 AP Amsterdam
Bezoekadres	Van Eeghenstraat 70, 1071 GK Amsterdam
Gebied	Cultuur, Welzijn en Sociale Cohesie: Nederland of op de Nederlandse Antillen.
Duurzame Ontwikkeling	Er geldt in principe geen geografische beperking, zolang DOEN in staat is het project adequaat te monitoren.

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Stichting DOEN streeft naar een leefbare wereld.
- Zij richt zich vooral op die initiatieven waarin zowel de zakelijke als de sociale component sterk vertegenwoordigd is.
- Duurzaamheid en innovatie staan hoog in het vaandel.
- Ze steunt kleine en grote projecten, programma's en organisaties. Bij de uitvoering hiervan ligt de nadruk op de zelfwerkzaamheid van personen of organisaties die de initiatieven organiseren.
- Stichting DOEN steunt bij voorkeur die initiatieven die het behoud van een zo groot mogelijke maatschappelijke vrijheid, dynamiek en culturele eigenheid van betrokkenen nastreven.
- Stichting DOEN richt zich op activiteiten met een concrete, meetbare uitkomst.

BEPERKINGEN

- Stichting DOEN ondersteunt geen projecten op het gebied van gezondheidszorg en onderwijs.
- Seminars, debatten, congressen en publicaties.
- DOEN is zeer terughoudend met het ondersteunen van voorlichtings- en bewustwordingsactiviteiten.
- Aanvragen voor financiële steun van of aan individuen.
- Bouw-, inrichting- en renovatieactiviteiten.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt het hele jaar een aanvraag indienen. Minimaal vier maanden voor de start van het project moet de aanvraag binnen zijn bij Stichting DOEN. Aanvragen op het gebied van Cultuur, Welzijn en Sociale Cohesie kunt u indienen door middel van het aanvraagformulier op de website.

BIJDRAGE

Stichting DOEN kiest voor een zakelijke benadering: financieren met subsidies, waar dat nodig is, en met leningen, garanties en participaties waar dat mogelijk blijkt.

EIGEN BIJDRAGE

Stichting DOEN ondersteunt maximaal één derde van de totale kosten van het project.

BIJZONDERHEDEN

U kunt een uitgebreid projectdatabase vinden op de website.

07

Stichting Edwina van Heek

Werkterrein Natuurmonumenten, Historische waarden,
Kunstaankoop en Restauratie
Telefoon 053-4282751
Postadres Zonnebeekweg 114, 7546 RH Enschede
Gebied Overijssel en Gelderse Achterhoek

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Het object moet zijn gelegen in Overijssel of de Gelderse Achterhoek.
- Maatregelen tot behoud van natuurmonumenten in Nederland.
- Instandhouding, herstel of aankoop van historisch waardevolle gebouwen, kerken en kastelen.
- Aankoop van voorwerpen van kunstwaarde t.b.v. publieke verzamelingen en voor de instandhouding van deze verzamelingen.
- Bij restauratie van een bouwwerk moet dit bouwwerk voorkomen op de lijst van beschermde monumenten.

BEPERKINGEN

- Bijdragen voor boekuitgaven worden slechts gegeven wanneer deze betrekking hebben op historische, cultuurhistorische, industriële of natuurwetenschappelijke onderzoeken.
- Voor verwerving en restauratie van cultuurhistorische, prehistorische of kunstvoorwerpen kan een bijdrage worden gegeven indien het geen privé verzameling betreft.
- Er wordt geen bijdrage gegeven in exploitatietekorten of fondsvorming.
- Aan gemeentelijke of andere overheidsinstellingen wordt geen bijdrage gegeven.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt een schriftelijke aanvraag indienen door middel van een projectplan en begroting. Iedere twee maanden wordt er vergaderd.

BIJDRAGE

De schenkingen liggen tussen de € 1.000 en € 4.000.

*KCO organiseert regelmatig cursussen fondsenwerving voor culturele organisaties. **Interesse?** Bel de adviseur Musea en Erfgoed: 038 - 422 50 30 of kijk op www.kco.nl*

08

Mr. A. Fentener van Vlissingen Fonds

Werkterrein Liefdadigheid, Studie en Culturele doeleinden
Postadres Postbus 17, 3700 AA Zeist
Gebied Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Op het gebied van liefdadigheid, studie en culturele doeleinden.
- Subsidies worden uitsluitend verleend aan rechtspersonen (stichtingen of verenigingen) en niet aan natuurlijke personen.

AANVRAAGPROCEDURE

Alleen schriftelijke aanvragen worden in behandeling genomen. Daarbij dient beknopt te worden vermeld:

- Doel en opzet.
- Begroting en financiering.
- Lijst van aangeschreven fondsen.
- Contactadres voor eventuele nadere informatie.

Het fonds maakt geen gebruik van standaard aanvraagformulieren. Indien u binnen vier weken geen bericht heeft ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

BIJDRAGE

Schenking, tussen € 250 en € 1.200.

09

Stichting Foundation Jordaan-Van Heek

Werkterrein Beeldende Kunst
Postadres Postbus 754, 7500 AT Enschede

VOORWAARDEN

Het fonds geeft financiële steun ten behoeve van de stimulering van de Nederlandse beeldende kunst.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt een schriftelijke aanvraag indienen door middel van een projectplan en begroting.

BIJDRAGE

Minder dan € 250.000.

10

M.A.O.C. Gravin van Bylandt Stichting

Werkterrein Algemeen maatschappelijke doelen
E-mail bylandt@hetnet.nl
Telefoon 070-3246936
Postadres Wassenaarseweg 64, 2596 CJ Den Haag
Bezoekadres Idem
Gebied Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- De stichting heeft ten doel steun te verlenen aan rechtspersonen, welke uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang van mens en dier binnen het Rijk in Europa beogen en voorts aan natuurlijke personen in Nederland, die hulp van node hebben.

BEPERKINGEN

- Geen bijdragen worden verleend in exploitatiekosten en in commerciële projecten.

In het algemeen wordt evenmin bijgedragen in:

- Studiekosten.
- Boekwerken en dissertaties.
- Vakantieprojecten, behoudens t.b.v. gehandicapten.
- Peuterspeelzalen en speeltuinen.
- Club- en buurthuizen.
- Sportverenigingen.
- De bouw of verbouw van verenigingsgebouwen, al dan niet behorend bij een kerk, tenzij het gaat om een erkend Rijksmonument.

AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend inclusief een projectbeschrijving, begroting en een dekkingsplan. Overlegt u voor een aanvraag telefonisch met de stichting.

40% van de fondsen geeft de voorkeur aan het stimuleren van initiatieven.

11

K.F. Hein Stichting

Werkterrein	Monumentenzorg, Natuurbehoud, Volksgezondheid, Podiumkunsten, Cultuur & Volksonwikkeling en Maatschappelijk Werk
Website	www.kfhein.nl
E-mail	hein@kfhein.nl
Telefoon	030-2322114
Postadres	Maliesingel 28, 3581 BH Utrecht
Bezoekadres	Idem
Gebied	Regio Utrecht, kan afwijken als het project landelijk uitstraling heeft

CRITERIA/VOORWAARDEN

- Het Fonds verstrekt giften en garanties en steunt met name initiatieven in de regio Utrecht, maar kan daarvan afwijken als er sprake is van projecten van meer dan lokaal belang.
- Uw aanvraag moet passen binnen de werkterreinen van het fonds. Neem bij twijfel contact op met het secretariaat.
- U dient het aanvraagformulier volledig in te vullen, zonder verwijzingen naar correspondentie.
- Alleen rechtspersonen komen in aanmerking voor subsidie.

BEPERKINGEN

- Een organisatie of instelling kan in principe eenmaal per jaar een aanvraag indienen.
- Voltooiden projecten komen in de regel niet voor steun in aanmerking.

AANVRAAGPROCEDURE

U dient de aanvraag schriftelijk in te dienen met daarbij de volgende informatie:

- Een ingevuld aanvraagformulier.
- Een projectbeschrijving.
- Een kopie van de geldende statuten.
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Een overzicht van de bestuursamenstelling.
- Het laatste financiële jaarverslag.
- De begroting van het project.
- Het dekkingsplan van het project.

Het aanvraagformulier is telefonisch op te vragen of op de website te downloaden. U moet in het algemeen rekening houden met een behandeltijd van enkele maanden.

BIJDRAGE

Schenken en garanties.

BIJZONDERHEDEN

K.F. Hein Stichting is een gezamenlijke naam voor het K.F. Hein Fonds, K.F. Hein Fonds Monumenten en KF Hein Fonds Studie en Individuele Noden.

***LET OP** Aanvragers moeten vaak **zelf** ook een deel van de **kosten** dragen. Fondsen geven zelden een bijdrage van 100%.*

12

Dr. Hendrik Muller's Vaderlandsch Fonds

Werkterrein	Getalenteerde Jongeren, Wetenschap en Cultuurconservering
Website	www.mullerfonds.nl
E-mail	info@mullerfonds.nl
Telefoon	070-3831241
Postadres	Jan van Nassastraat 102, 2596 BW Den Haag
Bezoekadres	Idem
Gebied	Landelijk, internationaal waar het 'het Vaderland' betreft.

CRITERIA/VOORWAARDEN

Monumenten

Het Fonds verstrekt alleen subsidies voor restauraties van rijksmonumenten die niet voor privédoeleinden gebruikt worden, zoals kerken, standbeelden, kunstvoorwerpen etc.

Orgels

Het Fonds verstrekt subsidies voor restauraties van een orgel dat gekenmerkt wordt als rijksmonument. Er dient dan ook een beschikking van het RACM te zijn.

Dissertaties/Manuscript

Het Fonds subsidieert de uitgave van belangwekkende wetenschappelijke publicaties, catalogi van tentoonstellingen en andere culturele en historische publicaties. Alleen handelsedities van dissertaties komen in aanmerking voor een subsidie. Bovendien dient de inhoud van een dissertatie/manuscript van evidente kwaliteit en van algemeen (cultuur)historisch belang te zijn.

Diversen

Het Fonds geeft ook subsidies voor andere culturele en wetenschappelijke doeleinden. Te denken valt aan: financiële ondersteuning aan musea om een aankoop te realiseren t.b.v. hun collectie, bijdrage voor prijzen aan wetenschappers en Nederlands toptalent op het gebied van kunst en muziek.

Daarbij verstrekt het fonds studiebeurzen. Criteria voor het verkrijgen van een studiebeurs:

- De Nederlandse of Surinaamse nationaliteit, of men is bezig met de aanvraag voor het verkrijgen van het Nederlanderschap.
- Minimaal een 7.5 als gemiddeld cijfer voor de mastervakken.
- Een afgeronde bacheloropleiding.
- Een aantoonbaar begrotingstekort ondanks maximaal lenen bij Informatie Beheer Groep.
- Minimaal drie maanden aansluitend stage, studie of onderzoek.

BEPERKINGEN

- Geen renovatie of onderhoud van monumenten.
- Alleen drukkosten van wetenschappelijke uitgave en handelseditie van dissertaties, geen liber amicorum (een bundel voorzien van veelal persoonlijke teksten en illustraties die door vrienden en/of collega's aan iemand wordt aangeboden ter gelegenheid van een jubileum of afscheid).
- Het fonds geeft geen subsidie ter financiering van werkconferenties, symposia etc.



AANVRAAGPROCEDURE

Op de website kunt u inschrijfformulieren vinden met de daarbij behorende documenten. Dit geldt ook voor de studiebeurzen. Pas als uw dossier volledig is, wordt deze in behandeling genomen. Kijk voor actuele criteria op de website.

BIJDRAGE

Men geeft schenkingen en garanties. De hoogte van de bijdrage wordt per aanvraag bepaald. Dit is afhankelijk van een aantal factoren zoals inkomen/omzet, hoogte eigen bijdrage en doel van het project.

13

Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij (KNMH)

Werkterrein	Leefomgeving
Website	www.knhm.nl
E-mail	info@knhm.nl
Telefoon	026-4455146
Postadres	Postbus 33, 6800 LE Arnhem
Bezoekadres	Beaulieustraat 22, 6814 DV Arnhem
Gebied	Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

KNHM ondersteunt mensen die hun buurt, wijk of streek willen verbeteren. Het gaat daarbij om ideeën en projecten van burgers, vrijwilligersorganisaties en ideële organisaties. Deze projecten richten zich op: actief burgerschap, plattelandsvernieuwing en water. KNHM helpt deze verbeteringen van de leefomgeving te realiseren met inzet van kennis, geld en een uitgebreid netwerk.

- Het project speelt zich af in Nederland.
- Het project moet passen binnen de doelstelling van KNHM: het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. KNHM ondersteunt alleen projecten waarin zij, naast een financiële bijdrage, ook een inhoudelijke bijdrage heeft. Deze betrokkenheid wordt in overleg met de aanvrager uitgewerkt, en kan bijvoorbeeld bestaan uit een adviserende en/of coördinerende rol (bijv. procesbegeleiding, communicatie, plannen van aanpak).
- De financiering moet bij de start van het project rond zijn.
- Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met andere partners. In de beginfase is dit niet verplicht.
- Het project is vernieuwend en inspirerend en leidt tot duurzame verandering/verbetering.
- Het project heeft een voorbeeldfunctie.
- De looptijd van het project is niet langer dan drie jaar.

BEPERKINGEN

- Individuen.
- Niet-projectgebonden activiteiten (festivals, evenementen, boeken, etc.).
- Projecten die al in een gevorderd stadium verkeren.
- Projecten waarin uitsluitend sprake is van een financiële bijdrage.

AANVRAAGPROCEDURE

Er zijn twee mogelijke routes voor het indienen van een projectaanvraag bij KNHM. De eerste route is via één van de provinciale afdelingen van KNHM, de tweede route is via het landelijk KNHM-bureau in Arnhem. Leidraad is dat een project met een sterk regionaal karakter het beste bij de relevante provinciale afdeling kan worden ingediend en een project met een bovenprovinciaal karakter het beste bij het landelijk bureau.

Voor beide routes kunt u gebruik maken van het aanvraagformulier dat op de website te vinden is.

In beide gevallen komt uiteindelijk een advies tot stand aan het KNHM-hoofdbestuur, dat vier keer per jaar vergadert (in maart, juni, september en november). Het bestuur beslist of het project in aanmerking komt voor ondersteuning door KNHM.

U krijgt na het indienen van een aanvraag altijd een antwoord.

BIJDRAGE

Inhoudelijke ondersteuning al dan niet aangevuld met financiële bijdrage.

BIJZONDERHEDEN

Formulering Leefbaarheid door het KNHM:

“Leefbaarheid is de maat voor de manier waarop bewoners en/of gebruikers de sociale en fysieke leefomgeving waarderen.”

14

Mondriaan Stichting

Werkterrein	Beeldende Kunst, Vormgeving en Cultureel Erfgoed
Website	www.mondriaanfoundation.nl
E-mail	info@mondriaanfoundation.nl
Telefoon	020-6762032
Postadres	Jacob Obrechtstraat 56, 1071 KN Amsterdam
Bezoekadres	Idem
Gebied	Nationaal en internationaal

CRITERIA/VOORWAARDEN

De aanvraag wordt getoetst aan de hand van de volgende inhoudelijke waarden:

- Publieksbenadering
- Excellentie
- Meerwaarde
- Relatie samenleving

De Mondriaan Stichting kent de volgende regelingen voor financiële ondersteuning:

- Projecten beeldende kunst, vormgeving en erfgoed.
- Programmeringen presentatie-instellingen beeldende kunst en erfgoed.
- Aankopen.
- Presentatie van kunst uit Nederland in het buitenland (uitsluitend door buitenlandse organisaties aan te vragen).
- KunstKoop.
- Ontwikkelkosten van een nieuw plan/project.
- Professionaliseringsregeling bedoeld voor professionalisering van de sector, de projecten dienen het belang van de individuele instelling te overstijgen.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- De Mondriaan Stichting ondersteunt voorbeeldprojecten die tenminste van landelijk belang en van hoge kwaliteit zijn.

- Een activiteit dient minstens € 25.000 te bedragen.
- De Mondriaan Stichting werkt voor bedrijven, overheden en instellingen.

BEPERKINGEN

- Individuele kunstenaars kunnen over het algemeen niet bij de Mondriaan Stichting terecht.
- Een financiële bijdrage betreft nooit het gehele bedrag dat voor een project noodzakelijk is. Een aanzienlijk deel van het benodigde bedrag moet de instelling zelf financieren.
- De Mondriaan Stichting richt zich op intermediairs tussen kunst(enaars) en publiek. De Mondriaan Stichting werkt alleen voor rechtspersonen zoals musea, overheden, culturele instellingen en bedrijven.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt het hele jaar aanvragen doen. Overlegt u voor een aanvraag met één van de medewerkers.

BIJDRAGE

De Mondriaan Stichting ondersteunt maximaal 40% (dit is exclusief overhead en investeringen) van de totale begroting. Sommige regelingen hebben een afwijkend percentage.

EIGEN BIJDRAGE

Er moet sprake zijn van een redelijke eigen bijdrage en het moet duidelijk zijn dat de activiteit niet kan worden betaald uit het reguliere budget.

BIJZONDERHEDEN

U kunt een uitgebreid projectdatabase vinden op de website.

De Mondriaan Stichting kent de volgende aanvullende regelingen:

- Arts Collaboratory: Binnen Arts Collaboratory ondersteunt stichtingen die vooral de uitwisseling tussen niet-westerse netwerken met instellingen in Nederland.
- KulturA: ondersteuningsmogelijkheid om de culturele infrastructuur op de Antillen en Aruba en de (internationale) uitwisseling te versterken (www.regelingkultura.nl).

15

Mr. Paul de Gruyter Stichting

Werkterrein Godsdienstig, Charitatief, Sociaal, Cultureel en Wetenschappelijk
Postadres Postbus 5060, 5201 GB Den Bosch
Gebied Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- De nadruk ligt op eenmalige projectfinancieringen.
- Eenmalige opstartsteun voor kansrijke projecten.
- Bij alle activiteiten staat het aspect van kleinschaligheid op de voorgrond. Het moet gaan om projecten die met enkele duizenden euro's te financieren zijn, dan wel daarmee kostendekkend zijn te maken.
- Projecten op wetenschappelijk terrein moeten vooral betrekking hebben op het rooms-katholieke geloof en bij voorkeur gericht zijn op de provincie Noord-Brabant (bijvoorbeeld studies, promoties, e.d.).

BEPERKINGEN

- Aanvragen van commerciële organisaties, restauraties van kerkgebouwen studiereizen en -financieringen, stages, projecten in ontwikkelingslanden, culturele festivals, theaterproducties, aanvragen voor het financieren van exploitatiekosten (uitgezonderd opstartsubsidies).
- In beginsel komen aanvragen van een bepaalde instelling slechts één maal per drie jaren voor financiële steun in aanmerking.
- Bij wijze van hoge uitzondering wordt financiële steun verleend aan een natuurlijke persoon in nood, mits de aanvraag wordt ingediend door een ter zake deskundig rechtspersoon.
- Aanvragen die een studiebeurs of studiefinanciering vervangen of aanvullen worden niet gehonoreerd.

AANVRAAGPROCEDURE

- Aanvragen dienen schriftelijk in viervoud ingediend te worden en te omvatten:
- Informatie over de aanvrager: doelstelling, kernactiviteiten, bestuur, statuten.
- Een bondige projectomschrijving.
- Begroting van het project (lasten, baten, dekkingsplan van het tekort waaronder een overzicht van aangeschreven fondsen).
- Inzicht in de financiële positie van de aanvrager: tenminste de laatst gereedgekomen jaarrekening.

Toelichtend documentatiemateriaal kan in enkelvoud worden meegestuurd. Het bestuur vergadert vijf maal per jaar. Bij de beoordeling van aanvragen wordt mede rekening gehouden met de eigen activiteiten/inspanningen van (leden van) de aanvrager om het tekort te dekken. Correspondentie of telefonisch contact over aanvragen draagt niet bij tot positieve besluitvorming. Beslissingen worden jegens de aanvrager niet toegelicht. Als regel wordt de ons toegezonden documentatie niet getourneerd, doch in onze bestanden gearchiveerd.

BIJDRAGE

Schenking.

EIGEN BIJDRAGE

De hoogte van de bijdrage wordt per aanvraag bepaald.

16

Stichting Pieter Haverkorn van Rijsewijk

Werkterrein Wetenschappelijk onderzoek
Telefoon 020-4202238
Postadres Berenstraat 23, 1016 GG Amsterdam
Gebied Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

De stichting geeft financiële steun ter bevordering van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van 17^e en 19^e eeuwse kunstgeschiedenis en daaruit voortkomende publicaties en andere manifestaties.

BEPERKINGEN

Geen studiebeurzen.

AANVRAAGPROCEDURE

U kunt alleen schriftelijk een aanvraag doen. Het bestuur vergadert eenmaal per jaar. Aanvragen dienen voor 1 april in het bezit van de stichting te zijn.

Aanvragen horen voorzien te zijn van:

- Duidelijke projectomschrijving.
- Duidelijke begroting.
- Financieel dekkingsplan.
- Vermelding van andere subsidiënten.
- Beschrijving waar en wanneer het project wordt gerealiseerd.

BIJDRAGE

Schenking en subsidie.

*Bijna 80% van alle bedrijven sponsort of doneert. Deze contacten zijn meestal tot stand gekomen door **benadering** vanuit de vragende organisatie zelf.*

*Heeft u **vragen?**
Neem gerust **contact**
op met de adviseur
Musea en Erfgoed
038 - 422 50 30.*

17

Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds

Werkterrein	Wetenschappelijk Onderzoek, Podiumkunst, Beeldende Kunst, Geschiedenis en Letteren, Monumentenzorg en Natuurbehoud
Website	www.cultuurfonds.nl
E-mail	info@cultuurfonds.nl
Telefoon	020-5206130
Postadres	Postbus 19750, 1000 GT Amsterdam
Bezoekadres	Herengracht 476, 1017 BS Amsterdam
Gebied	Nationaal en internationaal

CRITERIA/VOORWAARDEN

Het Prins Bernhard Cultuurfonds heeft bijzondere aandacht voor projecten die gericht zijn op: Behouden, Beschrijven en Bereiken.

De voorkeur gaat uit naar projecten die:

- Gericht zijn op een bijzondere, duidelijk omschreven doelgroep.
- Een leemte vullen in het culturele aanbod.
- Uitgaan van zelfwerkzaamheid (d.w.z. onbezoldigde arbeid op het werkterrein van het fonds) of de deelname van amateurs.

De volgende regelingen kent het Cultuurfonds:

- Publicaties, inclusief audiovisuele producties en producties nieuwe media.
- Onderzoek, ontsluiting archieven, congressen en symposia.
- Tentoonstellingen en podiumproducties.
- Festivals en concoursen.
- Educatieve projecten.
- Investerings, aankopen en opdrachten.
- Restauraties.

Specifieke voorwaarden per regeling kunt u vinden op de website.

BEPERKINGEN/UITGESLOTEN

- Reguliere projecten of projecten waarvoor de aanvrager structurele ondersteuning krijgt.
- Projecten waarvan al met de uitvoering is begonnen of die op het moment van beoordeling in een vergevorderd stadium verkeren.
- Projecten met een overwegend sociaal-maatschappelijk, religieus of politiek karakter.
- Projecten met een fondsenwervend karakter.
- Prijsuitreikingen of prijzen die worden uitgereikt door andere organisaties dan het Prins Bernhard Cultuurfonds.

AANVRAAGPROCEDURE

Via de website kunt u een richtlijnenwijzer raadplegen voordat u een aanvraagformulier download.

Het Cultuurfonds vergadert 4 à 5 keer per jaar. Op de website vindt u de inzendingstermijnen.

BIJDRAGE

Schenking en lening.

Structureel door de overheid gesubsidieerde instellingen komen in principe niet voor een bijdrage van het Prins Bernhard Cultuurfonds in aanmerking. Echter wanneer uw project uitzonderlijk is en als de (structurele) ondersteuning daarvoor aantoonbaar niet bedoeld of ontoereikend is, dan kunt u een aanvraag indienen.

EIGEN BIJDRAGE

Geen specifieke vermelding in de voorwaarden.

BIJZONDERHEDEN

BankGiro Loterij Museumprijs

Deze prijs is een voortzetting van de in 1990 door het Prins Bernhard Cultuurfonds ingestelde museumprijs ter bekroning van museale activiteiten. De prijs is een samenwerkingsverband tussen het Cultuurfonds en de BankGiro Loterij en wordt sinds 2007 jaarlijks toegekend. Aan de prijs is een bedrag van € 100.000 verbonden. >>

Elk jaar is er een andere museumcategorie die van toepassing is op de BankGiro Loterij Museumprijs. De jury bekijkt alle aangemelde musea en stelt vast welke musea voor de prijs in aanmerking komen. Vervolgens kan het publiek via www.museumprijs.nl een stem uitbrengen op de genomineerde musea.

CultuurFonds op Naam

Het Prins Bernhard Cultuurfonds biedt de mogelijkheid cultuur en natuurbehoud in Nederland op een bijzondere manier te ondersteunen. Dit is door middel van een CultuurFonds op Naam. Een CultuurFonds op Naam komt tot stand via een schenking of bij testament. Naast particulieren kunnen ook stichtingen en bedrijven een CultuurFonds op Naam instellen. In 2008 beheert het Cultuurfonds ruim 200 CultuurFonds op Naam. Dankzij deze fondsen kunnen vele projecten en personen extra ondersteund worden.

Een overzicht van deze fondsen kunt u vinden op de website van het Prins Bernhard Cultuurfonds.

TIPS 1. Organiseer voor de lange termijn het **structureel** zoeken naar financiële middelen. **2.** Maak een financieel **meerjarenplan**. **3.** Formeer een **fondsenwervinggroep**.

TIP Begin minimaal een **half jaar** voor een activiteit met het **benaderen** van fondsen of sponsoren.

18

Stichting Prins Bernhard Cultuurfonds Overijssel

Werkterrein	Cultuur, Natuurbehoud, Musea, Monumenten en Publicaties
Website	www.cultuurfonds.nl/overijssel
E-mail	ov@cultuurfonds.nl
Telefoon	038-4999339
Postadres	Postbus 10078, 8000 GB Zwolle
Bezoekadres	Provinciehuis Luttenbergstraat 2, 8012 EE Zwolle
Gebied	Overijssel

CRITERIA/VOORWAARDEN

Het Prins Bernhard Cultuurfonds Overijssel kent de volgende mogelijkheden voor financiële ondersteuning:

- Publicaties, inclusief audiovisuele producties en producties nieuwe media
- Onderzoek, ontsluiting archieven, congressen en symposia
- Tentoonstellingen en podiumproducties
- Festivals en concoursen
- Educatieve projecten
- Investerings, aankopen en opdrachten
- Restauraties

BEPERKINGEN

Uitgebreide informatie over de bedragen en beperkingen vindt u op de website.

Tip Vul de handige richtlijnenwijzer in op de website.



AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraagprocedure en termijnen kunt u vinden op de website.

19

Provincie Overijssel

In de fondsenoverzicht is de provincie Overijssel met de diverse subsidie-regelingen een uitzondering door de verschillende regelingen die er zijn. Voor actuele informatie raden wij u aan de website van de provincie te raadplegen: www.provincie.overijssel.nl.

Hier kunt u doorklikken naar loketten en vervolgens naar subsidies en vergunningen.

Naast specifieke subsidies voor cultuur en culturele ontwikkeling zijn er ook subsidieregelingen op het terrein van toerisme, vitaal platteland en gebieds-gericht beleid van belang voor de erfgoedsector.

20

Rabobank Foundation

Werkterrein Mens & Maatschappij, Sport & Vrije tijd en Werk & Onderwijs
Website www.rabobankfoundation.nl
E-mail rabobankfoundation@rn.rabobank.nl
Telefoon 030-216 3346
Postadres Postbus 17100, 3500 HG Utrecht
Bezoekadres Geldenkwartier 199, 3511 DH Utrecht
Gebied Nederland en Derde Wereld Landen

CRITERIA/VOORWAARDEN

De aanvraag wordt aan de volgende termen getoetst.

- Bevorderen van zelfstandigheid.
- Zelfredzaamheid.
- Sociale activering.
- Kwaliteit van leven.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Landelijk bereik.
- Neutraliteit op politiek en levensbeschouwelijk terrein.
- De aanvrager is een non-profit instelling in de vorm van een stichting of vereniging.
- Focus op het voorkomen of wegwerken van achterstandssituaties.
- Concreet bestedingsdoel voor de doelgroep.
- Sluitende exploitatie en financieel haalbaar.
- Gericht op structurele verbetering en zelfredzaamheid.
- In ontwikkelingslanden: alleen spaar- en kredietprojecten op basis van coöperatieve organisatievorm.

BEPERKINGEN

- Geen ondersteuning aan individuele personen.
- Geen ondersteuning op lokaal niveau.
- Projecten die reeds gestart zijn, komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Ondersteuning van het commercieel bedrijf van de Rabobank Groep (sponsoring).
- Projecten welke vallen binnen de mogelijkheden van overheidssubsidies.
- Projecten met een specifiek medisch karakter.
- Onderzoeksprojecten.
- Noodhulp.
- Jaarlijks terugkerende activiteiten.
- Studiedagen, congressen, seminars, festivals.
- Algemene fondsvorming door derden.

AANVRAAGPROCEDURE

Het is van belang dat het project of de activiteit goed beschreven en beargumenteerd is en de administratieve opzet in orde is. Het aanvraagformulier kunt u vinden op de website, deze moet schriftelijk worden ingediend.

BIJDRAGE

Donaties en leningen, handelsfinancieringen in lokale valuta, technische assistentie.

EIGEN BIJDRAGE

Verder speelt ook de eigen (financiële) inbreng van de aanvragende instantie een rol bij de beoordeling.

BIJZONDERHEDEN

Uw lokale Rabobank

Aanvragen op lokaal niveau (zonder betrekking op derde werelden of hulp voor mensen in nood) kunnen bij de lokale Rabobank worden ingediend. U kunt hier ook denken aan kunst- en cultuurbrede projecten. Meestal wordt er een tegenprestatie verwacht. U kunt hierbij denken aan een reclamebord of activiteit voor het Rabobankpersoneel. Voordat u een aanvraag doet bij de desbetreffende lokale bank, kunt u het beste eerst even telefonisch contact opnemen.

21

Stichting SNS REAAL Fonds

Werkterrein	Cultuur, Cultuureducatie, Cultureel Erfgoed en Wetenschap
Website	www.snsreaalfonds.nl
E-mail	info@snsreaalfonds.nl
Telefoon	030-2337600 (Projectadvies) 030-2337612 (Secretariaat)
Postadres	Postbus 8444, 3503 RK Utrecht
Bezoekadres	Utrechtseweg 1, 3811 NA Amersfoort
Gebied	Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

Cultuur

- Er is een helder projectplan, een realistische begroting met dekkingsplan en alle gevraagde bijlagen zijn aangeleverd.
- Kwaliteit staat voorop, zowel in artistiek, organisatorisch en productioneel opzicht.
- Projecten welke gericht zijn op verbinden, innoveren en professionaliseren van de organisatie.
- Projecten waarin talentontwikkeling en/of professionalisering een rol speelt.
- SNS REAAL Fonds kijkt niet alleen naar de effecten op de korte termijn, maar ook naar de effecten voor uzelf en/of anderen op langere termijn. Uw toekomstvisie speelt daarin een belangrijke rol.
- U kunt helder aangeven wanneer het project voor u een succes is en op welke wijze u dit evalueert.
- Er zit een tijdvak van vier maanden tussen het moment van aanvragen en de realisatie van het project.
- Het project wordt in het Koninkrijk der Nederlanden gerealiseerd.
- Het project is in omvang en tijdsduur afgebakend.
- De aanvrager is bij voorkeur een rechtspersoon (stichting, vereniging, NV of BV etc.).

Cultuureducatie

- Het project laat specifieke doelgroepen - vooral jongeren - kennismaken met en betreft hen bij culturele activiteiten in de breedste zin van het woord.
- Ook reguliere onderwijsprogramma's die zich hierop richten komen in aanmerking voor ondersteuning.
- Projecten waarin duurzame begrippen als herhaalbaarheid en overdraagbaarheid aan de orde zijn genieten de voorkeur. Uw visie hierop kan van belang zijn.

Wetenschap

- Het sociaal-maatschappelijke onderzoek bevindt zich op het snijvlak van wetenschapsgebieden.
- Het is een innovatief project met vooruitstrevende onderzoekers. Leerstoelen komen hierbij ook in aanmerking.
- Er wordt een concreet eindproduct opgeleverd binnen een vastgestelde termijn van drie tot vijf jaar.
- Jonge academici worden bij het onderzoek betrokken.

Cultureel Erfgoed (exposities in musea en restauratie van Rijksmonumenten)

- Er is een helder projectplan met een realistische begroting.
- Bij aankoop van kunstwerken is er de voorwaarde dat het kunstwerk opgenomen wordt in een openbare verzameling. Bovendien moet het een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de collectie in Nederland.
- Voor restauratie geldt dat het om officiële rijksgeregistreerde monumenten moet gaan.

BEPERKINGEN

- Organisaties die over voldoende eigen vermogen beschikken om een aanvraag zelf te kunnen financieren.
- Particuliere vermogensfondsen t.b.v. door te geven ondersteuning.
- Organisaties of projecten met een uitgesproken politieke of religieuze doelstelling.
- De exploitatie van gebouwen en of de inrichting ervan.
- Organisaties met aanvragen voor sponsoring (op geld waardeerbare tegenprestatie).
- Projecten met een (hoofdzakelijk) internationaal karakter.
- Aanvragen uit de sectoren zoals natuur en milieu, sport en recreatie, gezondheid en zorg, ontwikkelingshulp, onderwijs in het algemeen.

>>

AANVRAAGPROCEDURE

Voordat u het aanvraagformulier kunt invullen, registreert u zich op de website en logt u in. Hierdoor kunt u uw aanvraag altijd tussentijds onderbreken, opslaan, printen en het formulier later verder invullen.

Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen heeft het fonds naast het aanvraagformulier de volgende bijlagen nodig. Deze voegt u digitaal toe aan het digitale aanvraagformulier. De eerste vier bijlagen dienen verplicht digitaal bijgevoegd te zijn. De overigen mag u ook digitaal verzenden, maar indien niet digitaal beschikbaar, dan kunt u ze schriftelijk per post meezenden binnen tien werkdagen bij de aanvraag.

1. Aanbiedingsbrief
2. Projectplan
3. Projectbegroting inclusief eventuele btw
4. Dekkingsplan van het project, inclusief eventuele btw
5. Financieel jaarverslag (jaarrekening)
6. Uittreksel register Kamer van Koophandel (niet ouder dan één jaar)
7. Geldende statuten van uw organisatie
8. Relevante documentatie van uw organisatie en haar activiteiten

Naast het ondertekende aanvraagformulier dient u alle bijlagen binnen tien werkdagen per post op te sturen.

BIJDRAGE

Schenking, tussen de € 2.250 en € 25.000.

22

Stichting Triodos Foundation

Werkterrein	Natuur & Milieu, Mens & Maatschappij en Ontwikkelingssamenwerking
Website	www.triodosfoundation.nl
E-mail	triodos.foundation@triodos.nl
Telefoon	030-6936535 (ma/di/do/vr 10.00-14.00 uur)
Postadres	Postbus 55, 3700 AB Zeist
Bezoekadres	Nieuweroordweg 1, 3704 EC Zeist
Gebied	Internationaal

CRITERIA/VOORWAARDEN

Triodos Foundation hanteert geen strikte voorwaarden. U vindt hierna een opsomming van kwaliteiten waarmee een project zich onderscheidt, zowel positief als negatief. In het laatste geval heeft het meestal geen zin een aanvraag in te dienen, tenzij u ter informatie toch uw project wilt presenteren.

Projecten onderscheiden zich positief wanneer deze:

- Vernieuwend zijn en vallen binnen de beschreven werkgebieden.
- Bewust en op een verantwoorde manier met geld omgaan.
- Gericht zijn op een duurzame samenleving.
- Activiteiten ontplooiën die zich verder kunnen verspreiden.
- Breed gedragen worden, veel mensen bereiken of een grote impact hebben.
- Inspirerend zijn, de aandacht van de media trekken.
- Opereren in een goed netwerk en gebruik maken van beschikbare expertise.
- Werken op een professioneel niveau of daarmee vergelijkbaar.
- Realistische plannen hebben en concrete resultaten nastreven.
- Beschikken over een onafhankelijk bestuur, of adequaat toezicht.

>>

BEPERKINGEN

Projecten onderscheiden zich negatief wanneer deze:

- Onvoldoende informatie verstrekken of niet aan de voorwaarden voldoen.
- Relatief hoge kosten hebben.
- Een begroting hebben groter dan ca. een half tot één miljoen euro, afhankelijk van het project.
- Lokaal of regionaal opereren, dit geldt niet voor ontwikkelingslanden.
- Zich richten op verwerving of onderhoud van onroerend goed.
- In aanmerking komen voor steun uit algemene middelen of grote fondsen.
- Zelf als fondsenwervende organisatie of vermogensfonds opereren.
- Gericht zijn op ondersteuning van individuen of individuele activiteiten.
- Zijn opgezet voor en door studenten of vergelijkbaar georganiseerde groepen.
- Nu of in de toekomst commerciële activiteiten willen ontplooiën.
- Mede gefinancierd worden door Triodos Bank.



AANVRAAGPROCEDURE

Triodos Foundation hanteert geen vast aanvraagformulier omdat zij u graag de vrijheid laat uw project op uw eigen wijze te presenteren. Wanneer onderstaande punten uit uw aanvraag blijken en het project aan de voorwaarden voldoet, kunt u rekenen op interesse en inzet om tot een snel antwoord te komen:

- Projectbeschrijving
- Motivatie
- Financiële informatie: begroting en dekkingsplan, gegevens over het eigen vermogen, andere lopende aanvragen en toegekende subsidies en bijdragen aan het project
- Tijdpad: in sommige gevallen kan het erg helpen wanneer u inzicht geeft in het tijdpad dat het project volgt. Deadlines, cruciale data, beslismomenten, maar ook simpelweg het begin en het geplande eind van de activiteiten.
- Praktische gegevens
- Aanvullende informatie: blijken van media-aandacht, aanbevelingen of referenties, onderzoeken, cv's, succesvolle projecten die eerder zijn uitgevoerd, brochures, presentaties, foto's etc.

Aanvragen worden zo snel mogelijk na ontvangst gelezen en voorlopig beoordeeld. Wanneer geen aanvullende informatie nodig is en de directie positief adviseert, wordt bepaald of de aanvraag in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld kan worden. In dat geval duurt de gehele beoordelingsprocedure maximaal ca. 6 weken, anders kan dat uitlopen tot maximaal 3 maanden. Het heeft geen zin tussentijds telefonisch te informeren. Een eventuele deadline binnen deze periode kunt u het beste bij het indienen van de aanvraag duidelijk vermelden. Na de beoordeling en het bestuursbesluit krijgt u per e-mail bericht.

BIJDRAGE

Schenking, gemiddeld tussen de € 2.000 en maximaal € 10.000.



Waar liggen kansen in uw organisatie en omgeving?

23

Stichting VSBfonds

Werkterrein	Zorg & Welzijn, Natuur- & Milieueducatie, Kunst & Cultuur en Sport & Vrije tijd
Website	www.vsbfonds.nl
E-mail	info@vsbfonds.nl
Telefoon	030-2303300
Postadres	Postbus 16, 3500 AA Utrecht
Bezoekadres	Newtonlaan 207, 3584 BH Utrecht
Gebied	Uitsluitend Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

Zorg & Welzijn

Projecten die de zelfstandigheid, zelfredzaamheid, sociale activering (participatie) en de kwaliteit van leven van deelnemers aan de Nederlandse samenleving (ontplooiing) bevorderen. Bijzondere aandacht voor ouderen, ggz-cliënten, mantelzorgers, gehandicapten, allochtonen en dak- en thuislozen.

Natuur & Milieu

Projecten die bijdragen aan de versterking van het draagvlak voor natuur en aan de bevordering van een duurzame, milieubewuste leefstijl bij inwoners van Nederland. Deelgebieden zijn natuur & landschap, mens & milieu en dierenwelzijn & dierenopvang. Mogelijke onderwerpen: natuurherstel, -ontwikkeling, -behoud en -beleving, natuur- en milieueducatie, concreet handelingsperspectief richting milieubewust gedrag.

Kunst & Cultuur

Projecten op het gebied van cultuurparticipatie (culturele diversiteit, verrijking en vernieuwing), cultuureducatie (educatieve methoden en intercultureel onderwijs) en cultuurbehoud (verwervings-, restauratie- en behoudsprojecten en toegankelijkheidsbevordering van het cultuurhistorisch erfgoed).

Sport & Vrije tijd

Projecten die bijdragen aan de cohesie van de (lokale) gemeenschap en die zich richten op een gezonde leefstijl en het in beweging krijgen van kwetsbare groepen zoals jongeren (m.n. boven 15 jaar), gehandicapten, ouderen en allochtonen. Tevens aandacht voor breedtesport met onderwerpen als amateursportverenigingen, sportaccommodaties, gehandicapten sport, fair play en antiracisme. Verder projecten uit het buurt- en clubhuiswerk, sociaal-cultureel jeugdwerk en wijkcentra; ook vakanties voor speciale doelgroepen.

BEPERKINGEN

- Projecten die tijdens de aanvraag of behandeling reeds geheel of gedeeltelijk zijn gerealiseerd.
- Projectonderdelen als exploitatietekorten, niet-projectgebonden salaris-kosten, kosten van levensonderhoud en verbonden aan de normale activiteiten van een organisatie.
- Projecten met een internationaal karakter.
- Individuen en particuliere vermogensfondsen.
- Overheden, overheidsinstellingen of structureel geheel of vrijwel geheel door een overheid gesubsidieerde instellingen, evenmin als commerciële instellingen (vermeld dit in de aanvraag).
- Activiteiten of projecten met een uitgesproken politiek of religieus karakter.

AANVRAAGPROCEDURE

Verzoeken om financiële steun kunt u indienen middels een aanvraagformulier (via de website) met als bijlage:

- Statuten en inschrijving van Kamer van Koophandel.
- De meest recente jaarrekeningen en jaarverslagen.
- Een begroting.
- Een overzicht van instellingen waar eveneens een aanvraag is ingediend en gedetailleerd dekkingsplan.

Aanvragen dienen minimaal vier maanden voor aanvang van het project volledig door het VSBfonds te zijn ontvangen.

BIJDRAGE

Donatie. Het is de bedoeling dat u een eigen bijdrage levert. Als dit niet lukt, dient u dit te vermelden in de aanvraag.

24

Van den Berch van Heemstede Stichting

Werkterrein Algemeen maatschappelijke doelen
E-mail reelingbrouwer@fondsen1818.nl
Telefoon 070-3641141
Postadres p/a Fondsen 1818, Postbus 895, 2501 CW Den Haag
Bezoekadres Riviervismarkt 4, 2513 AM Den Haag
Gebied Nederland, bovenlokaal

CRITERIA/VOORWAARDEN

- In Nederland gevestigde instellingen of organisaties die een algemeen maatschappelijk belang beogen.
- Voorkeur voor nieuwe initiatieven.

BEPERKINGEN

- De stichting verstrekt geen individuele subsidies aan individuele personen of particulieren.
- Activiteiten met een uitsluitend regionaal of plaatselijk karakter.
- Bouw of verbouw van verenigingsgebouwen.
- Projecten met een uitgesproken politiek of religieus karakter.

AANVRAAGPROCEDURE

Aanvragen gebeuren schriftelijk met overlegging van een projectplan, begroting, financieel dekkingsplan, instellingsbegroting, statuten en een jaarverslag.

BIJDRAGE

De schenkingen liggen tussen de € 1.000 en € 2.000.
Indien u een eigen bijdrage levert, wordt dit als positief gezien.

***TIP** Denk ook eens aan een **garantstelling**: een fonds staat garant zodat uw instelling bij een activiteit geen **financieel risico** loopt wanneer de opbrengsten mochten tegenvallen.*

*KCO beschikt over het complete **Fondsenboek** en de Fondsendiskette. Deze kunt u **kosteloos** bij KCO raadplegen.*

***TIP** Gebruik geen **standaardbrief**, maar richt de aanvraag specifiek op het betreffende fonds.*

25

Vereniging Rembrandt

Werkterrein	Kunstaankoop
Website	www.verenigingrembrandt.nl
E-mail	bureau@verenigingrembrandt.nl
Telefoon	070-4271720
Postadres	Lange Voorhout 15, 2514 EA Den Haag
Bezoekadres	Idem
Gebied	Nederland

CRITERIA/VOORWAARDEN

- De Vereniging heeft ten doel aankopen van kunstwerken die van nationaal belang zijn te ondersteunen.
- De Vereniging verleent steun aan alle mogelijke verzamelgebieden: oude en moderne schilderkunst, kunstnijverheid, beeldhouwkunst, textiel, glas, zilver, etc. ten behoeve van grote en kleinere musea.

BEPERKINGEN

- Niet voor restauratiedoeleinden.
- Niet ter financiering van nog te vervaardigen kunstwerken.
- Niet voor aankoop van objecten die voornamelijk vanuit cultuurhistorisch oogpunt voor Nederlandse collecties van belang zijn.

AANVRAAGPROCEDURE

De vereniging adviseert voordat u de aanvraagformulieren invult te bellen om onnodige inspanningen te voorkomen. Het aanvraagformulier kunt u telefonisch of via de website aanvragen.

BIJDRAGE

Schenking en/of lening.

EIGEN BIJDRAGE

Maximaal 50% van de aankoopssom.

BIJZONDERHEDEN

Op de website kunt alle gehonoreerde aankopen vinden.

Daarbij kent de Vereniging: De Stichting Nationaal Fonds Kunstbezit. De Stichting heeft ten doel aankopen door musea van kunstwerken die van nationaal belang zijn mede mogelijk te maken.

Het Nationaal Fonds Kunstbezit wordt ingeschakeld indien het gaat om kunstwerken van eminent en evident belang voor het Nederlands openbaar kunstbezit; het betreft doorgaans gevallen waarin de bijdragen van de gebruikelijke fondsen niet toereikend zijn.

In eerste instantie wordt een aanvraag ingediend bij het bestuur van de Vereniging Rembrandt. Dit bestuur beslist of de aanvraag in aanmerking komt om voorgelegd te worden aan de Stichting Nationaal Fonds Kunstbezit. Werken die met behulp van het Nationaal Fonds worden verworven, worden eigendom van het Rijk, die ze in bruikleen afstaat aan Nederlandse musea.

KUNST & CULTUUR OVERIJSEL

WWW.KCO.NL

KCO

KUNST & CULTUUR OVERIJSEL